

Zahlen schaffen Wissen: Als größter Informationsdienstleister des Landes Baden-Württemberg erheben wir objektiv und neutral Daten zu allen wichtigen Lebenslagen. Unsere Arbeit ist die Basis für Analysen und Entscheidungen in Politik, Wirtschaft und Wissenschaft. Das Referat »Organisation, Innerer Dienst, DTP, Repro, Haushalt, Controlling« und insbesondere der Innere Dienst ist der zentrale Dienstleister und Ansprechpartner für die Kolleginnen und Kollegen im Amt.

Im Statistischen Landesamt Baden-Württemberg ist im Referat

» Organisation, Innerer Dienst, DTP, Haushalt, Controlling «

ein nach Entgeltgruppe 4 TV-L bewerteter Arbeitsplatz zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet für die Dauer von 2 Jahren** zu besetzen.

Mitarbeiter Pforte (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen den Pfortendienst,
- Sie erbringen Serviceleistungen, wie z.B. Verteilung der Post im Haus und Sicherung der Versorgung des Hauses mit Verbrauchsmitteln,
- Sie unterstützen beim Einrichten von Arbeitsplätzen in den Büroräumen.

Ihr Profil

- Sorgfältigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität sowie Dienstleistungsorientierung gehören zu Ihren Stärken,
- Sie bringen handwerkliches Geschick mit,
- Sie haben Grundkenntnisse am PC.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- strukturierte Einarbeitung in den Arbeitsbereich und die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Kompetenzen durch verschiedene Fortbildungsangebote,
- jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente,
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche,
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle. Falls Sie in Teilzeit arbeiten möchten, geben Sie bitte Ihren Teilzeitwunsch in der Bewerbung an,
- gute ÖPNV-Anbindung. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum JobTicket BW,
- vielfältige Angebote im Rahmen des internen Gesundheitsmanagements sowie eine Kantine,
- unser Dienstsitz befindet sich in Fellbach.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der

Kennziffer 3824 bis zum 18.07.2024

über unser [Bewerbungsportal](#) zu.

Informationen rund um das Bewerbungsverfahren finden Sie [hier](#) oder auf unserer Homepage unter „Karriere“.

Grundsätze

Vollzeitarbeitsplätze sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Aus rechtlichen Gründen können nur Bewerber (w/m/d) berücksichtigt werden, die noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Kontakt

Personalreferat

Frau Kirsche

Tel.: 0711/641-2494

E-Mail: personal@stala.bwl.de

Fachliche Rückfragen

Herr Hägele

Tel.: 0711/641-2001